



## PUBLIC CONCERNÉ

Demandeurs d'emploi, indemnisés ou non. Salariés d'entreprise.



## PRÉ-REQUIS

► Avoir niveau (diplôme) requis pour se présenter aux concours.

► Avoir une maîtrise de la lecture, de l'écriture et des bases mathématiques.



29 Bis Rue du Point du Jour  
02000 LAON

Tél. : 03 23 23 90 80  
Fax : 03 23 23 90 89  
cfp02@wanadoo.fr  
<http://www.cfp02.info/>

# PRÉPARATION CONCOURS ADMINISTRATIFS CATÉGORIE C

## Objectif de la formation

Préparer efficacement un concours formation qualifiante à un emploi, à une École de la fonction publique.

## Déroulement

Entrées et sorties permanentes. Personnalisation du parcours.

## Contenu de la formation

Dans le cadre de la préparation aux concours, les matières travaillées seront :

- **Mathématiques**  
[ 4 opérations, pourcentage, unités de mesure... ]
- **Français**  
[ grammaire, conjugaison, orthographe, résumé de texte, synthèse de document... ]
- **Préparation à l'entretien / aux oraux**

## Liste des concours

- Agent administratif
- surveillant de l'administration pénitentiaire
- Agent de la police nationale
- Agent du trésor public
- Gendarmerie nationale
- Concours internes/externes dans différentes administrations...



## Durée de la prestation

À déterminer selon les besoins évalués



## Lieux d'intervention

02000 Laon - 02300 Chauny - 02140 Vervins

## NOTES

---



---



---



---