



public concerné

Candidats d'emploi,
candidats au 1^{er} tour
des concours d'entrée.



public-privé

• Avoir obtenu
(diplôme) moyen
pour se présenter
aux concours.

• Avoir une maîtrise
de la lecture,
de l'écriture
et des bases
mathématiques.



20 bis Rue du Palais de Justice
92000 LAURE

Tel. : 01 20 20 99 00

Fax : 01 20 20 99 00

cfpb@cfpb.fr

<http://www.cfpb.info/>

PRÉPARATION CONCOURS ADMINISTRATIFS CATÉGORIE C

Objectif de la formation

Préparer efficacement un concours formation qualifiant
à un emploi, à une École de la fonction publique.

Déroulement

Entrées et sorties personnelles. Personnalisation du parcours.

Contenu de la formation

Dans le cadre de la **préparation aux concours**, les matières
travaillées seront :

- **Mathématiques**
[4 opérations, pourcentage, unités de mesure...]
- **Français**
[grammaire, conjugaison, orthographe, résumé de texte,
synthèse de document...]
- **Préparation à l'écrit de l'examen**

Liste des concours

- Agent administratif
- Surveillant de l'administration pénitentiaire
- Agent de la police nationale
- Agent du trésor public
- Gendarmerie nationale
- Concours internes/externes dans différentes administrations...



Durée de la prestation

À déterminer selon les besoins évalués



Lieux d'intervention

92000 LAURE – 92000 CHARENTON – 92140 NANTERRE

NOTES
