



PRÉ-REQUIS

► Savoir utiliser un clavier et une souris.

→ Pour les salariés d'entreprise, les modules de formation sont à la demande. Nous consulter pour établir un devis.



29 Bis Rue du Point du Jour
02000 LAON

Tél. : 03 23 23 90 80
Fax : 03 23 23 90 89
cfp02@wanadoo.fr
<http://www.cfp02.info/>

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Objectif de la formation

Maîtriser les commandes de base de l'utilisation d'un **ordinateur**.

S'initier, se mettre à niveau ou se perfectionner aux fonctions élémentaires, de base ou avancées, des logiciels de bureautique.

Découvrir l'informatique communicante au travers d'**Internet**.

Déroulement

Personnalisation de la formation.

Contenu de la formation

Les modules de formation seront en fonction des besoins de chaque apprenant et comprendront :

- L'ensemble des logiciels de traitement de texte,
- Les tableurs,
- Les systèmes de gestion de base de données, de présentation et de publication assistée par ordinateur (PAO).



Durée de la prestation

À déterminer selon les besoins évalués



Lieux d'intervention

02000 Laon – 02300 Chauny – 02140 Vervins

NOTES
