INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser un clavier et une souris.

→ Pour les salariés d'entreprise, les modules de formation sont à la demande. Nous consulter pour établir un devis.

Objectif de la formation

Maîtriser les commandes de base de l'utilisation d'un **ordinateur**.

S'initier, se mettre à niveau ou se perfectionner aux fonctions élémentaires, de base ou avancées, des logiciels de bureautique.

Découvrir l'informatique communicante au travers d'**Internet.**

Déroulement

Personnalisation de la formation.

Contenu de la formation

Les modules de formation seront en fonction des besoins de chaque apprenant et comprendront :

- L'ensemble des logiciels de traitement de texte,
- Les tableurs,
- Les systèmes de gestion de base de données, de présentation et de publication assistée par ordinateur (PAO).

Durée de la prestation

À déterminer selon les besoins évalués

Lieux d'intervention

02000 Laon – 02300 Chauny – 02140 Vervins

M.A.J. 09/2015

NOTES

Centre de Formations Personnalisées

29 Bis Rue du Point du Jour
02000 LAON
Tél. : 03 23 23 90 80
Fax : 03 23 23 90 89
cfp02@wanadoo.fr
http://www.cfp02.info/